

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт
им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВОДонской ГАУ

Принято
Учёным советом НИМИ,
протокол №1 от«23» сентября 2015 г.

Введено в действие
приказом директора НИМИ,
приказ № 151^а от «01» октября 2015 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ, ЛИЦ
ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ И ДОКТОРАНТОВ
ВНОВОЧЕРКАССКОМ ИНЖЕНЕРНО-МЕЛИОРАТИВНОМ ИНСТИТУТЕ-
ИМ. А.К. КОРТУНОВА ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ

Новочеркасск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций аспирантов, докторантов и соискателей ученой степени кандидата и доктора наук обучающихся в институте по очной и заочной форме обучения, и составлено на основании требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки РФ от 12.08.2011 № 2202 «Об утверждении Перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, срок обучения по которым в аспирантуре (адъюнктуре) государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, научных организаций может составлять четыре года в очной форме и пять лет в заочной форме»; приказа Минобрнауки РФ от 25.02.2009 г. № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»; приказа Минобрнауки РФ от 27.03.1998 г. № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»; Письма Минобрнауки РФ от 05.09.2013 г. № АК-1895/05 «О приеме на обучение в аспирантуру (адъюнктуру)»; приказа Минобрнауки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; приказа Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; постановление Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. №267 «Об утверждении Положения о докторантуре»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени

кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. Аттестация аспирантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантов является важным этапом подготовки научно-педагогических кадров в системе высшего образования и проводится ежегодно в сроки, предусмотренные учебными планами и индивидуальными планами.

1.3. Положение распространяется на обучающихся аспирантов по очной и заочной формам, а также на лиц прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и доктора наук.

1.4. Целью проведения аттестации является осуществление контроля за выполнением аспирантами, докторантами и лицами прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре-индивидуальных планов образовательной подготовки и научно-исследовательской работы. Формы аттестации – промежуточная по итогам семестра, итоговая за весь период обучения.

1.5. За время обучения аспиранты обязаны полностью выполнить индивидуальный план:

- посещать занятия по дисциплинам образовательной подготовки получить по ним итоговую аттестацию в виде зачета или экзамена;
- пройти педагогическую и научно-исследовательскую практику, предусмотренную учебным планом получить аттестацию в виде зачета;
- на заочном отделении аспиранты обязаны посещать не менее 30 % занятий по индивидуальному графику, согласованному с преподавателем;
- сдать государственный экзамен и подготовить выпускную квалификационную работу или диссертацию и представить её для обсуждения на профильную кафедру позднее, чем за 1 месяц до окончания срока обучения;
- подготовить не менее 8 публикаций к защите диссертации, в том числе две статьи в изданиях, рекомендуемых ВАК РФ для аспирантов, обучающихся по направлению естественных и технических наук, три статьи для обучающихся по направлению гуманитарных наук;
- участвовать в научных конференциях.

1.6. Лица прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за время обучения обязаны выполнить индивидуальный план научной работы:

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- подготовить кандидатскую диссертацию и представить её для обсуждения на профильную кафедру позднее, чем за 1 месяц до окончания сроков при-крепления;
- подготовить не менее 8 публикаций к защите диссертации, в том числе две или три статьи в изданиях, рекомендуемых ВАК РФ, в соответствии с про-филем специальности научных работников;
- участвовать не менее, чем в 6 научных конференциях разного уровня.

1.7. Докторанты обязаны полностью выполнить индивидуальный план;

- ежегодно отчитываться перед ученым советом института о выполнении ин-дивидуального плана;
- подготовить не менее 10 публикаций в изданиях, рекомендуемых ВАК РФ;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для полу-чения соответствующего заключения и рекомендации к защите, не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока обучения;

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

2.1. Основной целью промежуточной аттестации является оценка вы-полнения аспирантом учебного плана образовательной программы и научно-исследовательской работы в течение одного учебного семестра или учебного года. По результатам аттестации принимается решение о назначении госу-дарственной стипендии аспиранту.

2.2. Аттестация аспирантов проводится 2 раза в год: по итогам полуго-дия проводится промежуточная аттестация; по итогам года проводится ос-новная(переводная) аттестация.

2.3. Индивидуальные сроки аттестации аспирантов могут устанавли-ваться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения. Сроки атте-стации устанавливаются отделом аспирантуры и докторантуры.

2.4. Аттестация (промежуточная, основная) проводится в два этапа:

Первый этап включает отчет аспиранта на заседание профильной ка-федры по направлению подготовки научно-педагогических кадров о выпол-нение утвержденного индивидуального учебного плана. Присутствие научно-го руководителя на заседании кафедры является обязательным, результаты промежуточной аттестации, утвержденные при отсутствии научного руково-дителя аспиранта, считаются недействительными.

Кафедра принимает решение об аттестации, в котором указываются ре-зультаты выполнения индивидуальных планов по научно-исследовательской

работе. Решение кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, где указывается объем научной работы, который выполнен аспирантом, и его оценка «аттестован» или «не аттестован».

Отчетные материалы промежуточной аттестации: индивидуальный план, отчет по научно-исследовательской работе, отчет по научно-исследовательской практике хранятся на кафедре. Выписка из протокола заседания кафедры предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры.

Второй этап аттестации - представление начальника отдела аспирантуры и докторантуры результатов освоения образовательной программы и научно-исследовательской работы в стипендиальную комиссию института.

2.5. Аспиранты, имеющие задолженности по дисциплинам образовательной подготовки, переводятся на следующий курс только после их ликвидации.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые отделом аспирантуры и докторантуры.

2.6. Результаты промежуточной аттестации по итогам образовательной подготовки и научно-исследовательской работы являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей по учебному плану подготовки аспирантов, наличие аттестации по дисциплинам образовательной подготовки, практикам и по научно-исследовательской работе;
- оценки «Отлично» и «Хорошо», полученные на экзаменах по дисциплинам образовательной подготовки.

2.7. Лица, не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам семестра, подлежат отчислению. Решение о переводе аспиранта на следующий курс, назначение стипендии и отчисление из аспирантуры оформляется приказом директора института.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

3.1. Основной целью промежуточной аттестации лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспиранту-

реявляется контроль за выполнением индивидуального плана в течение одного учебного года.

3.2. Аттестация проводится по итогам окончания учебного года.

3.3. Аттестация проводится в два этапа:

Первый этап включает отчет лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на заседании профильной кафедры по направлению подготовки научно-педагогических кадров о выполнении утвержденного индивидуального учебного плана. Присутствие научного руководителя на заседании кафедры является обязательным, результаты промежуточной аттестации, утвержденные при отсутствии научного руководителя соискателя, считаются недействительными.

Кафедра принимает решение об аттестации, в котором указываются результаты выполнения индивидуальных планов по научно-исследовательской работе. Решение кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, где указывается объем научной работы, который выполнен обучающимся, и его оценка «аттестован» или «не аттестован».

Отчетные материалы промежуточной аттестации: индивидуальный план, отчет по научно-исследовательской работехранятся на кафедре. Выписка из протокола заседания кафедры предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры.

Второй этап аттестации - представление начальника отдела аспирантуры и докторантуры результатов прохождения промежуточной аттестации (сдача кандидатских экзаменов) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для осуществления последующих этапов подготовки диссертационной работы.

3.4. Лица, не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам учебного года, подлежат отчислению. Решение о переводе и отчислении оформляется приказом директора института.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДОКТОРАНТОВ

4.1. Докторанты обязаны своевременно выполнить индивидуальный план работы над докторской диссертацией и ежегодно проходить аттестацию и отчитываться на заседании профильной кафедры и перед Ученым советом института.

4.2. Аттестация проводится в два этапа:

Первый этап включает отчет докторанта на заседание профильной кафедры о выполнении утвержденного индивидуального учебного плана.

Кафедра принимает решение об аттестации, в котором указываются результаты выполнения индивидуальных планов по научно-исследовательской работе. Решение кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, где указывается объем научной работы, который выполнен докторантом и его оценка «аттестован» или «не аттестован».

Отчетные материалы промежуточной аттестации: индивидуальный план, отчет по научно-исследовательской работе, выписка из протокола заседания кафедры хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

Второй этап включает отчет докторанта на заседание Ученого совета института о выполнении утвержденного индивидуального учебного плана.

Ученый совет института принимает решение об аттестации, в котором указываются результаты выполнения индивидуального плана по научно-исследовательской работе. Решение Ученого совета оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета, где указывается объем научной работы, который выполнен докторантом, и его оценка «аттестован» или «не аттестован».

4.3. Лица, не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам учебного года подлежат отчислению приказом директора института.